

教学运行简报

(2024-2025 学年第一学期 第 1 教学周)

西安明德理工学院教务处编

2024 年 9 月 30 日

一、教学基本情况

1. 开课情况

第 1 周全校开设课程 540 门，任课教师 873 人，共计 8128 学时，3839 个教学班。

2. 排课情况

学校于上学期期末发布《关于开展 2024-2025 学年第一学期课程表编排工作的通知》，明确课表编排一致性、科学性、合理性及高效性原则，从教师工作量达标、教师平均周学时、教师个人学期课堂教学工作量、班级授课规模等提出具体排课要求；教务处提前梳理整合并集中分配教室资源，要求各院合理使用各类教室资源，充分考虑学生实际，所编排课程应尽量避免出现学生或教师跑楼情况发生。

全校相关教学人员在暑假期间加班加点，克服困难，顺利完成 831 门课程、4391 个教学班的课表编排工作。教务处在课表排定后协助各院反复优化教师课表、班级课表、教室课表，排除冲突，优化学生跑楼情况，开课发放给教师、学生和楼

管，确保新学期教学秩序有序开展。

3. 教材征订及发放情况

为保障我校 2024 年秋季学期教材发放工作的顺利进行，保证正常教学，教务处精心组织、认真筹备，在暑假期间统筹协调，做好 850 种教材到校协调、教材入库、清点与整理以及发放安排等各项准备工作。加班加点，按照“错时段”原则，教务处分批次为学生发放教材，避免出现错领、漏领的情况。9 月 9 日，教务处召开秋季学期教材发放工作部署会，于 9 月 11 日开始发放教材。9 月 18 日，教材科顺利完成全校 25 万余册教材的发放工作，为新学期的教学工作奠定了坚实的基础。

二、教学设施设备情况

1. 教室设施设备情况

教务处教学技术服务中心对全校 285 间教室和 24 间计算机公共机房的计算机系统进行了开课前的硬件设备检修、系统安装与应用软件的安装及更新等。为 24 间计算机公共机房新增和更新软件 24 个，安装 875 台次；恢复计算机电源 187 台、恢复网线插口 176 个、更换鼠标和键盘 39 台次、更换鼠标键盘 30 套、更换计算机内的 CMOS 电池 44 个。

截止 9 月 23 日新学期开课，教务处教学技术服务中心将原 1、2 号实训楼内闲置的液晶电视迁移安装到 1、2、3 号教学楼 37 间小教室中，升级改造了 1、2、3 号教学楼 24 间多媒体教室，完成新增的 13 间普通教室的教学设备的安放和软件安装工作，大大提升了教学效果。

为了解决小教室不够用的问题，将 1、2、3 号教学楼内的 12 间闲置房间恢复成教室，共搬迁桌椅 400 多套，均已完成布置，现已投入使用。教师休息室添置更换了 15 台饮水机，保障了教师课间饮水问题。

完成 6 号教学楼所有教室网络面板更换的工作，保障教学工作顺利进行。

对全校 285 间多媒体教室的教学设备的线路进行了安全检查，清理了 16 台老旧投影仪的滤网并更换了部分故障的投影分频器；检查了功放、话筒和音箱设备，及时更换话筒电池，保障了教学秩序。

2. 实验室准备及检查情况

为做好 2024 年学校秋季学期开学前实验室准备工作，落实实验室安全管理工作各项要求，有效防控安全风险，切实消除安全隐患，督促各实验室做好实验室安全管理工作及开学准备工作，确保新学期实验教学工作正常开展，保障师生人身安全和校园稳定。9 月 18 日—19 日，由副校长朱延波带队，教务处协同后勤管理处、智慧安全警务处相关人员组成检查小组开展了实验室开学前检查工作。

通过检查发现，各教学单位重视实验室安全管理工作，实验设备运行工作到位；各实验室仪器设备正常有效、取用方便，整体检查情况良好。对在检查过程中发现的个别问题，检查组及时反馈给相应的教学单位，并要求积极组织落实整改，保障新学期实验教学安全顺利开展。

3. 计算机公共实验室技术支持情况

2024年9月21日,教务处教学技术服务中心为我校首次举办的计算机等级考试提供60台考试机、2台服务器以及全程技术保障。包括考前安装NCRE考试软件的学生端及服务器端并测试考试环境,考中进行全程技术保障,考试结束后确认试卷刻录并上交西安市考试中心。本次考试考场设在8号楼205机房,考生147人,考试顺利完成。

三、课堂教学及检查情况

1. 期初教学检查安排情况

为进一步规范教学管理工作,确保教学运行状态稳定有序,营造良好的教学环境,结合学校实际,教处于9月18日下发《西安明德理工学院关于开展2024-2025学年第一学期期初教学检查的通知》(校教字〔2024〕70号)文件。各教学单位高度重视,以教学检查工作会等形式认真学习文件精神,对本学期开学准备工作进行全面部署,全力保障本学期教学工作的有序进行。

2. 检查执行情况

开课首日,校领导、院领导深入教学一线全面检查新学期开学教学情况和教学秩序。学校校长王志刚、党委书记马川鑫、副校长白秦川、朱延波、刘星、陈鹏、王斌宁、财务总监马晓军等校领导率先深入课堂听课检查课堂教学情况。

从检查情况来看,全校所有课程应开尽开,教学组织有序;开学准备工作充分细致,教师授课精神饱满、授课认真;学生

到课情况良好，学习气氛浓郁，听课认真，教学秩序井然有序；多媒体和实验设备运行正常，教室内外环境干净整洁，教学服务保障到位，展现出新学期的新气象、新面貌。

四、学籍管理工作

1. 办理全日制本科、专科学生休学 6 人、保留学籍 3 人、复学 40 人、保留入学资格 133 人、本科新生退学 6 人、放弃入学资格 1 人，退学/注销学籍 8 人，更名 1 人。

2. 组织完成 2024 级新生（含往年保留入学资格入学）4671 人的图像信息采集工作。

3. 完成 2024 年在校生 14147 人的学年注册工作。

五、课堂教学质量提升情况

学校于 2024 年 9 月 9 日正式启动 2024-2025 学年第一学期课堂教学质量提升活动，本学期活动分为两个阶段。第一阶段面向学校全体任课教师开展为期一个半月的磨课活动。在活动的过程中，教务处和各二级学院按照计划，组织多场面向教师的教学能力提升培训，通过多项举措，努力提升教师课堂教学水平。第二阶段通过一系列的课程打磨和培训，将第一阶段需要继续提升的人员，纳入下一轮次的磨课及帮扶活动，确保全员达标。磨课活动分为工科组、文科组、经管组和艺术组四个组别进行。专家组成员由历届陕西省课堂教学创新大赛获奖教师、各高校教学经验丰富且具有高级职称的校外专家组成。

9 月 9 日至 9 月 30 日，来自校外专家组成员共计 75 人次，对 568 位老师进行了磨课。磨课活动首日，校长王志刚、党委书

记马川鑫、副校长朱延波代表学校班子成员，深入到各个磨课组，对专家组成员的到来表示热烈的欢迎和衷心的感谢，与专家组成员和磨课老师进行亲切的交谈，并对本次活动的开展给予了充分的肯定。通过本学期课堂教学质量提升活动，教师们及时发现问题、研讨问题、解决问题，尤其是帮助青年教师站稳了讲台，也增强了教师教学质量意识、课程改革意识。



六、新进教师业务能力提升培训情况

1. 示范课教学观摩活动

为进一步提高学校人才培养质量，深入践行 OBE 教育理念，教务处组织各二级学院对入职 3 年以内的专职教师开展了教学能力提升活动暨“示范课教学观摩活动”。各院邀请经验丰富

的教师做教学公开示范课，以问题为导向，从激发学生学习兴趣、增强学生参与度、运用现代教育技术提升教学效果等方面进行课程示范，观摩教师受益匪浅。为持续推进课堂教学创新，不断提升教师教学技能奠定了良好的基础。

2. 课堂教学基本功培训

为了帮助新入职教师更好的适应新学期的教学工作，9月18日下午在四季廊桥报告厅，学校开展了新入职教师教学能力提升培训会，全校400余位新入职教师，参加了教学基本功培训。培训会邀请了学校国家级一流本科课程负责人，艺术与设计学院战涛老师以“从教学技能比赛浅谈教学能力——课堂教学基本功”为题的讲座，针对青年教师竞赛规则、教学内容设计、教学“五大件”设计等相关工作做出了详细的阐述，并结合课程思政建设内容，为新入职教师分享了教育教学经验，持续提升教师教育教学能力水平。

七、制度建设情况

出台《西安明德理工学院学生学业警示及帮扶工作实施办法（试行）》、《西安明德理工学院校院两级教学管理实施办法（试行）》、《西安明德理工学院工程训练中心管理办法》、《西安明德理工学院公共选修课管理办法》，进一步完善教学管理制度。

八、其他工作

1. 压实教学工作量

为切实做好本学期压实教师教学工作量工作，2024年9月

30日上午，在明志楼南518会议室顺利召开了关于压实教师教学工作量工作推进会。主管教学副校长朱延波、各二级学院教学副院长、办公室主任，集团领导（林东、柳厚军），教务处相关人员参加了此次会议，会议由教务处副处长文亮主持。

2. 督促落实部门教学日常经费

为切实做好本部门教学日常经费工作，教务处前期多次召开专题会议对部门教学日常经费使用情况进行研讨，并邀请学校教学工作合格评估核心专家范忠宝教授进行把关及指导，确保资金使用合规合理，最终拟定部门教学日常经费支出方案。方案中责任到人，具体到事项，并规定完成时间节点。部门定期跟进经费执行情况，并适时督促经费落实，持续推进学校教学评建工作。

3. 学校“十四五”普通高等教育本科国家规划教材申报工作

根据陕西省教育厅办公室《关于组织开展“十四五”普通高等教育本科国家规划教材推荐遴选工作的通知》（陕教材办〔2024〕13号）文件精神，学校结合实际，组织开展了“十四五”普通高等教育本科国家规划教材推荐遴选工作。经教师个人申报、二级学院推荐、学校审核，推荐《信号与系统》教材参加陕西省“十四五”普通高等教育本科国家规划教材评选，并报送了相关评审材料。

我校教材《信号与系统》入选陕西省教育厅向教育部推荐的93种教材之一，为4所入选民办高校之一。目前，学校已完

成该教材的申报工作，后续学校将持续关注此项工作进展。

4. 专业建设

本科专业建设情况检查工作。根据陕西省教育厅《关于开展2021年新增本科专业建设情况检查的通知》，教务处积极落实此项工作，下发《西安明德理工学院关于开展2021年新增本科专业建设情况检查与上报工作的通知》，组织二级学院开展机器人工程、数字媒体艺术2个专业的自评自查工作，计划十月中旬召开评审会。

2025年高职专业申报工作。为持续推进学校专业建设，优化化学科专业布局，促进专业更好地服务区域经济社会发展。根据陕西省教育厅办公室《关于做好2025年高等职业教育拟招生专业设置管理工作的预通知》文件精神，教务处组织开展学校2025年高职新专业申报工作，先后组织召开两次拟申报新增及撤销高职专业研讨会。根据集团及学校发展规划，结合现有教学资源 and 师资状况，经多部门研讨论证决定，学校同意设置护理、数字媒体技术等2个专业，同时撤销现代家政服务与管理、财富管理2个专业，并在文件规定时间节点完成了相关申报材料的上报工作。

5. 启动第三批课程思政示范项目认定推荐工作

根据陕西省教育厅办公室《关于开展第三批课程思政示范项目认定工作的通知》文件精神，发布《西安明德理工学院关于开展第三批课程思政示范项目认定推荐工作的通知》，启动2024年课程思政示范课程、教学团队认定推荐工作。

6. 全校公共选修课申报工作

为全面提高学生的综合素质，促进学生全面发展，培养学生实践能力、创新能力、应用能力和综合素养，适应国家经济建设和社会发展对应用型人才的需要，发布《关于 2024-2025 学年第一学期选修课申报的通知》、《2024-2025 学年第一学期体育课运动项目选课的通知》。组织各院申报通识教育选修课、“四史”思政类选择性必修课、双创教育选修课以及全校学生体育课程项目选课。

7. 组织开学补考工作

新学期开学补考工作，从开学第一周起逐步展开，二级学院根据各专业补考学生的集中时间，先完成上学期各开课单位负责的专业课程的开学补考，然后由教务处和公共课开课单位联合，9月28日完成本学期的公共课开学补考工作。

8. 英语四六级及英语 AB 级考试组织

按照陕西省教育考试院关于做好2024年下半年全国大学英语四、六级考试报名工作的通知（陕试社考〔2024〕12号）文件精神，发布《关于做好2024年下半年全国大学英语四、六级考试报名工作的通知》，顺利完成大学英语四六级考试报名工作，报名学生共计7158人。

组织开展学校2024年下半年英语AB级报名工作。本次AB级报名学生246人，其中英语A级180人，英语B级66人。

9. 第十六届全国大学生数学竞赛组织

按照全国大学生数学竞赛陕西赛区组委会《关于举办第十

六届全国大学生数学竞赛的通知》文件精神，发布《关于组织参加第十六届全国大学生数学竞赛的通知》，顺利完成全国大学生数学竞赛报名工作，报名学生共计 252 人。

10. 教育思想大讨论

根据《西安明德理工学院关于进一步开展教育思想大讨论的通知》要求，收集梳理教育思想大讨论征文、总结报告、心得体会等材料 350 余份，计划审核后形成成果汇编。

11. 语言文字工作

根据陕西省教育厅等八部门联合印发的《转发教育部等九部门关于开展第 27 届全国推广普通话宣传周活动的通知》，学校围绕“加大推普力度，筑牢强国语言基石”主题，组织各单位开展 2024 年推普活动，并形成推普工作总结按时报省教育厅。

我校师生在第六届中华经典诵写讲大赛陕西赛区中荣获佳绩。教师孟舒楠参赛作品《诗意中国》获得教师组三等奖，林晨希等学生参赛作品《大写的中国》获得大学生组优秀奖。

12. 教育教学改革研究项目

组织开展 2024 年度校级教育教学改革研究项目（含教学管理研究项目）的第一轮结题及第二轮立项申报工作，本年度应结 36 项，实际申请结题 32 项，结题及立项工作有序进行中。

13. 实验室安全物资发放情况

根据陕西省教育厅关于实验室安全管理相关工作要求，结合学校实验室实际和实验教学工作需要，教务处按时完成急救箱、工具箱、防护手套等安全物资的购置及实验室工作文档的

印制，并按时下发至学院各实验室，保障学校实验室工作的规范化和高效管理。

14. 实验室综合管理与服务平台顺利运行

为保证新学期实验室综合管理与服务平台顺利运行，7-9月，教务处先后多次组织二级学院主管教学副院长、主管实验室副院长、办公室主任、专业负责人、教务员、实验室管理人员及授课教师系统业务操作培训，现系统实验教学模块、实验室综合管理模块、实验室信息填报模块等已于本学期正式启用，对于系统初步运行过程中存在的各类问题，教务处也予以积极协调解决。

15. 组织召开教学管理人员座谈会

为进一步提高教学运行管理效率，加强教务处与二级学院之间教学管理与服务工作沟通交流，教务处先后组织召开两次教学管理人员座谈会。副校长朱延波出席座谈会，各二级学院副院长、办公室主任及教务处相关人员参加会议。会议由教务处副处长任华主持。

第一次会议介绍了学校新学期教师培训计划、学位法推广普及宣传学习及教案、教学日历培训相关工作安排；通报了近期学校学生投诉相关情况，并就各院做好学生政策解读及教学安排提出工作要求；通报了各二级学院2023-2024学年第2学期实验开出率情况并提出改进建议；对各学院压实教师工作量及排课问题提出相关要求；并就近期各二级学院教学工作中存在的问题进行了研讨交流。第二次会议就第一次会议二级学院

反馈的存在的的问题解决方案进行讲解；与会人员就教学工作量、学科竞赛等事项进行了研讨交流。

16. 学习宣传《中华人民共和国学位法》

为做好《中华人民共和国学位法》学习宣传和贯彻工作，9月18日下午，学校特邀陕西师范大学祁占勇教授作《中华人民共和国学位法》专题报告。各二级学院副院长、专业（教研室）负责人、办公室主任、教务员及教务处全体管理人员参加培训。通过本次集中学习，有效帮助全体教学管理人员深入把握《学位法》内涵，增强依法执教的责任感和使命感，努力进一步推动学位工作规范化、法治化，促进学校教育高质量发展。

九、存在的问题

1. 存在个别老师对教学设备操作不熟练的情况，比如中控台操作不熟练、教师机和投影仪设备不会确认是否开机等问题。

2. 个别教师课堂教学检查存在的问题

（1）1号培德楼204的《电子商务案例分析》课程（101032101班），板书较为随意，条理性不够，要注意多关注学生学习状态。

（2）4号立德楼402的《人工智能导论》课程（201012307-09班），无教学目标说明，未突出重难点内容，板书条理性有待加强；课堂互动较少，课堂氛围较为沉闷；依赖课件，念课件问题较为严重；学生课上随意离开课堂。

（3）1号培德楼203的《机械设计基础》课程（102032101班），教师内容稍显生涩，与学生互动交流少，略感紧张。

(4)7号教学楼301的《思想道德与法制》课程(102052403、102052413班),课程的举例尽可能接近学生生活和实际;让学生尽量往前排就坐,对个别违反课堂纪律的学生要进行管理。

(5)2号育德楼407的《数字媒体艺术概论》课程(105052401班),增强课堂互动的深度与广度;加强课堂管理,关注学生的上课状态,特别后排就坐的学生上课。

十、整改措施及建议

1.及时将问题反馈给二级学院,二级学院应加强对相关教师使用教学设备的二次培训与强化练习,同时要求授课教师在课程开始前预先掌握并熟悉教室及实验室各项教学设备的操作流程,以确保教学质量得到有效保障。

2.及时将课堂教学检查情况反馈给相关教师,二级学院应对相关教师进行如下要求:课前需精心备课,完善教学设计及教学组织,明确教学重点;在课堂上,教师应充分发挥主导作用,提前明确课堂纪律与规则,密切关注学生学习状态,确保每位学生都能跟上教学节奏,取得良好的学习效果;同时,要加强与学生的互动频率,积极提升学生参与课堂互动的积极性,有效调动学生的学习兴趣和热情。

教务处

2024年9月30日